

ՀՐԱՎԵՐԻ ՉԵՎԱԿԵՐՊՄԱՆ ԿԱՐԳ

1. ՀՐԱՎԵՐԸ ՊԵՏՔԸ Է ԳՐՎԱԾ ԼԻՆԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԲԼԱՆԿԻ ՎՐԱ, ԿՆՔՎԱԾ ԵՎ ՍՏՈՐԱԳՐՎԱԾ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ԿՈՂՄԻՑ(առաջին անգամ հրավեր ձևակերպելու համար անհրաժեշտ է ներկայացնել կազմակերպության կանոնադրության և պետեզիստրում գրանցման վկայականի պատճենը)
2. ՀՐԱՎԵՐՈՒՄ ՊԵՏՔԸ Է ՆՇՎԱԾ ԼԻՆԻ ՀՐԱՎԻՐՈՂ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ՌԵԳԻՍՏՐԻ ԳՐԱՆՑՄԱՆ ԿՈՂԴ
3. ՆՇՎՈՒՄ Է ՄՈՒՏՔԻ ԱՐՏՈՆԱԳՐԻ ՏՐԱՄԱԴՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ, ԱՅՑԵՐԻ ՔԱՆԱԿԸ (ԵԶԱԿԻ ԿԱՄ ԲԱԶՄԱԿԻ), ՍՏԱՑՄԱՆ ՎԱՅՐԸ
4. ՀՐԱՎԻՐՎՈՂ ԱՆՁԻ ՊԱՀԱՆՁՎՈՂ ՏՎՅԱԼՆԵՐԸ(տվյալները շարադրել ներքոհիշյալ հերթակազմությամբ).

- ԱՆՁՆԱԳՐԻ ՏԵՄԱԿԸ
- ԱՆՁՆԱԳՐԻ ՍԵՐԻԱՆ ԵՎ ՀԱՄԱՐԸ
- ՈՒՄ ԿՈՂՄԻՑ Է ՏՐՎԵԼ ԱՆՁՆԱԳԻՐԸ*
- ԱՆՁՆԱԳՐԻ ՏՐՄԱՆ ԵՎ ՎԱՎԵՐԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԺԱՄԿԵՏՆԵՐԸ
- ՔԱՂԱՔԱՑԻՈՒԹՅՈՒՆ
- ՀԵՌԱԽՈՍ*
- ՋԲԱՂՄՈՒՆՔ
- ՍԵՌ
- ԱԶԳԱՆՈՆ
- ԱՆՈՆ
- ԵՐԿՐՈՐԴ ԱՆՈՆ*
- ԾՆՆԴՅԱՆ ՕՐ, ԱՄԻՍ, ՏԱՐԵԹԻՎ (dd.mm.yyyy)
- ԾՆՆԴԱՎԱՅՐ (ԵՐԿԻՐ, ՆԱՀԱՆԳ/ՄԱՐԶ, ՔԱՂԱՔ)
- ԲՆԱԿՈՒԹՅԱՆ ՎԱՅՐԸ/ՀԱՍՑԵՆ(ԵՐԿԻՐ, ՆԱՀԱՆԳ/ՄԱՐԶ, ՔԱՂԱՔ)
- ԱԶԳՈՒԹՅՈՒՆ*

5. ԲՈՒՆՈՐ ՏՎՅԱԼՆԵՐԸ ՊԵՏՔԸ Է ԳՐՎԱԾ ԼԻՆԵՆ ԼԱՏԻՆԱՏԱՌ
6. ՄԵԿ ՀՐԱՎԵՐԻ ՉԵՎԱԿԵՐՊՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ԳԱՆՁՎՈՂ ՊԵՏԱԿԱՆ ՏՈՒՐՔԸ 5000/ՀԻՆԳ ՀԱԶԱՐ/ ԴՐԱՄ Է, ԳՈՒՄԱՐԸ ՓՈԽԱՆՑԵԼ 900005162129 ՀԱՇՎԵՀԱՄԱՐԻՆ ԵՎ ԱՆԴՈՐՐԱԳԻՐԸ ԿՑԵԼ ՆԱՄԱԿԻՆ

* - ոչ պարտադիր տվյալներ

Հեռ. 52-69-50; 54-40-41+235

ՀՀ ԱԳՆ ՀՅՈՒՊԱՏՈՍԱԿԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅՈՒՆ